



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		.৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরি:(শে:ওউ:)/আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএনইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১	৩০.০৬.২৩		কার্যালয়ে সৌন্দর্যবর্ধন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের উন্নয়ন
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয়ে হতে পরিচালনা করা হয় বলে এটি অত্র কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত নয়

  
 আঞ্চলিক পরিচালক  
 বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল  
 আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টারে প্রদেয় সেবায় বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	তারিখ	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২৩			
৩.২ প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা	আলোচনায় উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর/ছবি	৭	তারিখ	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২৩				
৩.৩ সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	সিটিজেন চার্টার স্থাপিত	৭	তারিখ	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২২					
৩.৪ প্রশিক্ষণার্থীদের 'কে প্রদানকৃত নোটবুকে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা	নোটবুকে প্রদানকৃত সীল	৭	তারিখ	আঞ্চ: পরি: বিসিসি, চট্টগ্রাম	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৭	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 আঞ্চলিক শুল্কচালক  
 বাংলাদেশ কস্টগার্ডস অ্যান্ড সিকিউরিটি  
 স্প্রিংবোর্ড কক্সবাজার, চট্টগ্রাম।