

কার্যক্রমের নাম		কর্মসংগ্রহণ স্টুব	সূচকে র মান	একক স্টুব	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাত্ম ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরে র লক্ষ্যনাগ্রা লক্ষ্যনাগ্রা	১ম /অর্জন কেয়ার্টর লক্ষ্যনাগ্রা	২য় কেয়ার্টর কেয়ার্টর	৩য় কেয়ার্টর কেয়ার্টর	৪র্থ কেয়ার্টর কেয়ার্টর	শেট অর্জন অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২. কর্যর ফেড্রে শুধুচার											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ												
		গ্রেয়.পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
					তারিখ আঞ্চলিক পরিসিস্থিতি							১২
												১৩
৩. শুধুচার সংরিষ্ট এবং দুলভিত্তি প্রতিলিপি সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১	দুনিতি প্রতিরোধে সহায়ক ফেস্টুন দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন	দৃশ্যমান স্থানে স্থাপিত	৮	৮	তারিখ আঞ্চলিক পরিসিস্থিতি স্বীকৃত ছবি							৩১.১২.২২
৩.২	প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে দুনিতি প্রতিরোধে সহায়ক আলোচনা	আলোচনায় উপস্থিতি প্রশিক্ষণার্থীদের স্বীকৃত ছবি	৮	৮	তারিখ আঞ্চলিক পরিসিস্থিতি স্বীকৃত ছবি							৩০.০৬.২২
৩.৩	বিসিপশ্চানে/দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাস্তু স্থাপন	অভিযোগ বাস্তু স্থাপিত	৮	৮	তারিখ আঞ্চলিক পরিসিস্থিতি স্বীকৃত সীল							৩১.১২.২২
৩.৪	প্রশিক্ষণার্থীদের' কে প্রদানকৃত নেটুরকে দুনিতি বিরোধী শোগনের সীল প্রদান করা	নেটুরকে প্রদানকৃত সীল	৮	৮	তারিখ আঞ্চলিক পরিসিস্থিতি স্বীকৃত সীল							৩০.০৬.২২
৩.৫	দণ্ডের বিভিন্ন দৃশ্যমান স্থানে “ধূমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার দ্বারা চিহ্নিতকরণ	দৃশ্যমান স্থানে “ধূমপানমুক্ত এলাকা” স্টিকার স্টিপিত	৮	৮	তারিখ আঞ্চলিক পরিসিস্থিতি স্বীকৃত সীল							৩০.০৬.২২
												৮

বিষয়:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলান্তে উল্লেখ করতে হবে।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ঐমাসিক প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বাংলাদেশ কম্পিউটার কার্যালয়, ঢাক্কান**

কার্যালয়ের নাম	সূচক	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	অর্থবছরের বর্ষ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য					
							২০২১-২০২২	অর্থবছরের অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	নেট অর্জন	মন্তব্য	
১	২			৩	৮	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আইনিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নেতৃত্বকর্তা কর্মী সভা আয়োজন		সভা আয়োজিত	৮	৮	সংখ্যা	আংশ: পরি: বিসিসি, ঢাক্কান	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নেতৃত্বকর্তা কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আংশ: পরি: বিসিসি, ঢাক্কান	৮০%	৮০%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৩ শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীয়নের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৮	৮	সংখ্যা	আংশ: পরি: বিসিসি, ঢাক্কান	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	সংখ্যা	পরি: (প্র:ওট)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তবিক অনুসরণ/তিওএভুলে অক্ষেত্রে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি		উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	১	সংখ্যা	আংশ: পরি: বিসিসি, ঢাক্কান	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ঐমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ		কর্ম-পরিকল্পনা ও ঐমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	১	১	তারিখ	আংশ: পরি: বিসিসি, ঢাক্কান	১৫.০১.২২	১৫.০১.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১	১৫.০১.২১
১.৭ শুদ্ধাচার পুরুষের প্রদান এবং পুরুষেরপ্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		প্রদান পুরুষের	১	১	তারিখ	আংশ: পরি: বিসিসি, ঢাক্কান										

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষষ্ঠ্যবিষি অনুসরণ/টিওএন্সইডুণ্ড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কার বৃক্ষ ইত্যাদির আওতায় গহিত কার্যক্রম:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পরিক্রমা	প্রমাণক
১	শাস্ত্রবিধি অনুসরণ: নিয়মিত হান্ত স্যানিটাইজার ব্যবস্থাকরণ	ক. শাস্ত্রবিধি অনুসরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রযোজনীয় বাজেট চাহিদা প্রেরণ খ. মালামাল সংগ্রহ/দ্রব্য গ. যথাস্থানে সরবরাহ করা ঘ. ব্যবহারে উৎসাহিত করা	- বাজেট চাহিদার কপি - বিল/ভাটচার - ছবি
২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গীক যন্ত্রপাতি অকেজো ধোয়না করণ	ক. অকেজো ধোয়নাকরণ সংক্রন্ত করিটি গঠন খ. মালামালের তালিকা তৈরী ও এর অনুমোদন গ. করিটি কর্তৃক অকেজো ধোয়নাকরণের সুপারিশ ঘ. করিটির সুপারিশ অনুমোদনের জন্য বিসিসি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ �ঙ. নিজাম প্রাণ্ডিয়া সম্পাদন	- করিটির গঠনের আদেশ - প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন - অকেজো ধোয়নাকরণের তালিকা - নিজামের বিজ্ঞপ্তি



মোস্তফা-ইন-চার্ট
বাংলাদেশ অকেজো কার্টিগ্রাম
চিঠ্যান কেন্দ্র।