

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বার্ষিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৩	৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	৩	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১			২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব, বিসিসি & ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১০০%		১	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, বিসিসি & ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৫				৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব, বিসিসি & ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৫				৩	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	সিটিজেন চার্টার	৫	সংখ্যা	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১		৫	প্রধান কার্যালয় প্রেরিত
৩.২ ২০২০-২১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে সহায়ক ম্যানুয়াল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ	ম্যানুয়াল	৫	সংখ্যা	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১			১	৫	

সিটিজেন চার্টার-২০২১  
১৫.০৩.২০২১


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b> .....৮													
৪.১.সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৩১/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১/০২/২১	-	-	১	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৪	২
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২	২
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৪	২
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৩০/৯/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/৯/২০	৩০/৯/২০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২	১
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b> .....৭													
৫.১.শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	১	৪	৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০%	৬০%	৮০%	৩	৩	অনলাইনে অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

**৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার**.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রতীতির	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১
			৩০/৯/২০	৩১/১২/২০		
৬.১.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রতীতির	৩	ইনচার্জ, বিসিসি	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১
						২-২৫

স্বাক্ষরিত  
৩১/০৩/২১  
৩১/০৩/২১  
৩১/০৩/২১

মতামত সংরক্ষণ					চট্টগ্রাম	৩১/০৩/২১								আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক কোন সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয় না।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম		৩০/০৬/২১								১
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম										২
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম										৩
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম										২
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম										৩
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কসংক্রান্ত</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবরণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবরণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম										৩
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%											২
<b>৮. যত্ন ও ছবদীর্ঘী শক্তিশালীকরণ</b>														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস্ চার্জ) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিমুতি বাস্তবায়িত	২	%	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২

  
 উপসচিব (সিটিজেনস্ চার্জ)  
 ওয়েবসাইটের ম্যানেজিং অফিসার





এবং বিলের রসিদ	চট্টগ্রাম	অর্জন	৩০/০৩/২১	১	৩
নেটবুকে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানের সীল প্রদান করা		অর্জন			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩					
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩ এ কার্যালয়ে র এখতিয়ার বহির্ভূত
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২					
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২ সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বিসিসি ৩১/০১/২১	-	৩১/৩/২১	প্রক্রিয়ান ন
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২					
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণ অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২ ৩০০০ টাকা	সচিব, বিসিসি, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	-	৩১/১২/২০	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪					
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ তারিখ	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	১৬/০৮/২০	-	২
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ সংখ্যা	ইনচার্জ, বিসিসি চট্টগ্রাম	১ ১	১ ১	২ ২

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করত মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\* ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেশকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

স্বাক্ষরিত  
৩১/০৩/২১  
১৬/০৮/২০