

# বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

## সিটিজেন চার্টার (খসড়া)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় সহায়তা প্রদান।

মিশনঃ স্বচ্ছতা, নিরাপত্তা এবং দক্ষতার সাথে সরকারি সেবা উন্নয়ন ও প্রদানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের ডিজিটাইজেশন এবং শিল্পের রপ্তানি ও কর্মসংস্থানে জাতীয় লক্ষ্য অর্জনে কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আইসিটি বিষয়ক নিয়মিত ও বিশেষায়িত বিধির কোর্স, আইসিটি ডিপ্লোমা।	বিজ্ঞপ্তি মাধ্যমে যাচাই বাচাই করে প্রার্থী নির্বাচন পূর্বক সরাসরি কম্পিউটার ল্যাবে প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিভিন্ন কোর্স ফি এবং পরিশোধ পদ্ধতি বিজ্ঞপ্তি মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়।	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে পূর্ব ঘোষিত সময়ানুযায়ী/ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই-মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd
২.	প্রতিবন্ধী ব্যক্তি এবং মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করার কার্যক্রম পরিচালনা।	বিজ্ঞপ্তি মাধ্যমে যাচাই বাচাই করে প্রার্থী নির্বাচন পূর্বক সরাসরি কম্পিউটার ল্যাবে প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিনমূল্যে।	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে পূর্ব ঘোষিত সময়ানুযায়ী/ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই-মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd
৩.	মহিলাদের জন্য বেসিক কম্পিউটার কার্যক্রম পরিচালনা।	বিজ্ঞপ্তি মাধ্যমে যাচাই বাচাই করে প্রার্থী নির্বাচন পূর্বক সরাসরি কম্পিউটার ল্যাবে প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিনমূল্যে।	বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে পূর্ব ঘোষিত সময়ানুযায়ী/ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	নামঃ অমিত দাশ গুপ্ত পদবীঃ অ্যাসোসিয়েট( এন্টারপ্রাইজ আর্কিটেকচার) ফোনঃ ০১৮৩৫৩৯৬২২৯ ই-মেইলঃ amit.gupta@bcc.gov.bd
৪.	কম্পিউটার ব্যবহার ও আইইসি বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি ও উৎসাহ দান।	সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, মেলা ইত্যাদির মাধ্যমে	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিনমূল্যে।	পূর্ব ঘোষিত সময়ানুযায়ী।	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই-মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	আইসিটি প্রতিষ্ঠান বা সরকারি পর্যায়ে চাকুরি প্রাপ্তির লক্ষ্যে ইন্টারশীপ কার্যক্রম পরিচালনা।	কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য ১(এক) থেকে ৬(ছয়) মাস করে।	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিনমূল্যে।	২ (দুই) মাস	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই- মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd
৬.	কম্পিউটার হার্ডওয়ার ও সফটওয়্যার সমস্যা নিরসনে হেল্পডেস্কঃ পরিচালনা।	e-mail, Letter এর মাধ্যম বর্ণিত লিংক (email: chittagong.bcc.gov.bd) – এ ই- মেইল আসার পর যাচাই বাচাই করে সেবা প্রদান করা হয়।	বিসিসি, আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনমূল্যে।	ই- মেইল/ফোন প্রাপ্তির ১(এক) দিনের মধ্যে।	নামঃ অমিত দাশ গুপ্ত পদবীঃ অ্যাসোসিয়েট( এন্টারপ্রাইজ আর্কিটেকচার) ফোনঃ ০১৮৩৫৩৯৬২২৯ ই- মেইলঃ amit.gupta@bcc.gov.bd
৭.	কম্পিউটার ও তথ্য নিরাপত্তা বিষয়ে সতর্কীকরণ।	পত্রিকা, ওয়েব সাইট, ইন্টারনেট, গণমাধ্যমে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিনমূল্যে।	বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী	নামঃ অমিত দাশ গুপ্ত পদবীঃ অ্যাসোসিয়েট( এন্টারপ্রাইজ আর্কিটেকচার) ফোনঃ ০১৮৩৫৩৯৬২২৯ ই- মেইলঃ amit.gupta@bcc.gov.bd

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিসিসি কর্তৃক সরকারি প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ই- গভঃ নেটওয়ার্ক ও ভিডিও কনফারেন্সিং সংক্রান্ত সেবা প্রদান	e-mail, Letter এর মাধ্যম বর্ণিত লিংক (email: chittagong.bcc.gov.bd) – এ ই- মেইল আসার পর যাচাই বাচাই করে সেবা প্রদান করা হয়।	অভিযোগ	বিনামূল্যে।	অভিযোগ প্রাপ্তির পর স্বল্পতম সময়ে মধ্যে।	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই- মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd
২.	সরকারি পর্যায়ে কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত পরামর্শ/মতামত প্রদান	সংশ্লিষ্ট অফিস/দপ্তর/বিভাগ হতে প্রাপ্ত আমন্ত্রণপত্র পাওয়ার পর সরসরি অংশগ্রহণ/ ই- মেইল/ টেলিফোনে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে।	চাহিদা প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই- মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd
৩.	বেসরকারি পর্যায়ে কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত পরামর্শ/মতামত প্রদান	নির্ধারিত কেস হতে সেবা সরাসরি অংশগ্রহণ/ ই- মেইল/ফেসবুক/ টেলিফোনে সেবা প্রদান করা হয়।	লিখিত/মৌখিক চাহিদা	বিনামূল্যে।	চাহিদা প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই- মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd

৪.	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।	সরাসরি কম্পিউটার ল্যাভে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যাচাই বাচাই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	চাহিদা পত্র	বিভিন্ন কোর্সের ফি আলোচনা সাপেক্ষে নির্ধারণ কার হয়।	চাহিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী।	নামঃ অমিত দাশ গুপ্ত পদবীঃ অ্যাসোসিয়েট( এন্টারপ্রাইজ আর্কিটেকচার) ফোনঃ ০১৮৩৫৩৯৬২২৯ ই- মেইলঃ amit.gupta@bcc.gov.bd
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	কম্পিউটার ল্যাভ ভাড়া প্রদান	সংশ্লিষ্ট অফিস/দপ্তর/বিভাগ হতে প্রাপ্ত আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র।	নির্ধারিত ফি	চাহিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী।	নামঃ অমিত দাশ গুপ্ত পদবীঃ অ্যাসোসিয়েট( এন্টারপ্রাইজ আর্কিটেকচার) ফোনঃ ০১৮৩৫৩৯৬২২৯ ই- মেইলঃ amit.gupta@bcc.gov.bd
৬.	কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশ একেজো ঘোষণাকরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট অফিস/দপ্তর/বিভাগ হতে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক প্রেরণ করা সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাংশ একেজো ঘোষণাকালে সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে		নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই- মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd
৭	সরকারি পর্যায়ের ওয়েবসাইট ও ই-মেইল সেবা হোস্টিং।	বিসিসি ডাটা সেন্টার হতে সেবা প্রদান।	চাহিদা পত্র।	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	যাচাই- বাছাই পূর্বক সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়।	নামঃ অমিত দাশ গুপ্ত পদবীঃ অ্যাসোসিয়েট( এন্টারপ্রাইজ আর্কিটেকচার) ফোনঃ ০১৮৩৫৩৯৬২২৯ ই- মেইলঃ amit.gupta@bcc.gov.bd

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	লজিস্টিকস সাপোর্ট প্রদান।	সরাসরি চাহিদা পূরণ। যথাযথ নিয়মানুযায়ী।	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিনামূল্যে।	৩ কার্যদিবস।	নামঃ অমিত দাশ গুপ্ত পদবীঃ অ্যাসোসিয়েট( এন্টারপ্রাইজ আর্কিটেকচার) ফোনঃ ০১৮৩৫৩৯৬২২৯ ই- মেইলঃ amit.gupta@bcc.gov.bd
২.	ছুটির ব্যবস্থাপনা	চাহিদার নিরিখে।	বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম আইইবি ভবন, (৪র্থ তল) এস.এস. খালেদ সড়ক লালখান বাজার, চট্টগ্রাম www.chittagong.bcc.gov.bd	বিনামূল্যে।	চাহিদারপত্র প্রাপ্তির ১দিনের মধ্যে।	নামঃ প্রকৌঃ মোঃ ফিরোজ আলম পদবীঃ ইঞ্জিনিয়ার (লেয়ার টু সার্ভিস ডেস্ক) ফোনঃ ০১৮১৬৮৫৩৯১০ ই- মেইলঃ firoz.alam@bcc.gov.bd

### ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি (যদি থাকে) পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য পূর্বানুমতি গ্রহণ করা।
৪)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫)	কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকলে GRS ফোকাল পয়েন্ট এর সাথে যোগাযোগ করা।

### ৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নামঃ ও পদবীঃ মোহাম্মদ রাশেদুল ইসলাম, সচিব (উপসচিব) ফোনঃ ০২৫৫০০৬৬৪৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:rashedul.islam@bcc.gov.bd">rashedul.islam@bcc.gov.bd</a> ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.bcc.gov.bd">www.bcc.gov.bd</a>	২ মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) রণজিৎ কুমার, নির্বাহী পরিচালক, বিসিসি	১ মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	সচিব, আইসিটি বিভাগ ওয়েব সাইটঃ <a href="http://www.ictd.gov.bd">www.ictd.gov.bd</a>	২ মাস